

# Huishoudelijk Reglement S.V. Die Haghe

Voor het laatst gewijzigd in de Algemene Vergadering van 1 december 2014

---



## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

De kleuren van de vereniging zijn zwart-wit. Tijdens de wedstrijden dragen spelers van Die Haghe een wit shirt, zwarte broek en zwarte kousen, tenzij de reglementen bepalen dat Die Haghe in reservetenuue dient te spelen. Spelers dienen zich te houden aan de kledingvoorschriften die door het bestuur worden vastgesteld.

### Artikel 2

Voor het houden van trainingen en het spelen van wedstrijden is de zondag in de regel uitgesloten. Uitzonderingen behoeven altijd afzonderlijke goedkeuring door het bestuur.

## LEDEN

### Artikel 3

1. Het bestuur kan leden wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging benoemen tot lid van verdienste of erelid. Ook leden kunnen andere leden voor een dergelijke benoeming aan het bestuur voordragen, mits deze voordracht schriftelijk ondersteund wordt door minimaal vijf leden.
2. Voordat het bestuur tot benoeming overgaat, raadpleegt het -indien redelijkerwijs mogelijk- minimaal drie ereleden over dit voornemen. Het advies van de ereleden is zwaarwegend, maar niet bindend.
3. Een benoeming tot lid van verdienste of erelid wordt door het bestuur in de Algemene Ledenvergadering bekend gemaakt.
4. Degene, aan wie het predikaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Leden die 25, 40 of een hoger veelvoud van 10 jaren lid zijn van de vereniging worden gehuldigd in een algemene vergadering of een andere openbare bijeenkomst waarvoor alle leden zijn uitgenodigd.
6. Bij een onderbroken lidmaatschap worden de lidmaatschapsjaren jaren vóór en na de onderbreking bij elkaar opgeteld. De 'bewijslast' voor een jubileum ligt bij een onderbroken lidmaatschap echter niet bij de vereniging, maar bij het betreffende lid.

### Artikel 4

1. De leden van de vereniging, zowel dames als heren, worden onderverdeeld in seniorleden en jeugdleden. Als jeugdleden worden aangemerkt degenen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Als peildatum voor de indeling geldt de datum van 1 januari in het betreffende seizoen.
2. Voor het overige worden voor de indeling in (leeftijds)categorieën de reglementen van de KNVB gevolgd.
3. In alle leeftijdsgroepen kan een onderscheid gemaakt worden tussen spelende en niet-spelende leden. Niet-spelende leden zijn zij die niet deelnemen aan de door de KNVB georganiseerde of goedgekeurde competities en (serie)wedstrijden. Voor hen kan een afzonderlijk contributiebedrag worden vastgesteld.

## Artikel 5

1. Zij die zich hebben aangemeld voor het lidmaatschap van de vereniging, worden geacht alle gegevens te verstrekken die het bestuur redelijkerwijs nodig acht om te kunnen oordelen over de aanvraag tot lidmaatschap.
2. Indien het bestuur besluit iemand niet toe te laten als lid, wordt hiervan zo spoedig mogelijk bericht gegeven aan de betrokkene.
3. Indien het bestuur besluit tot toelating, wordt van de aanvraag voor het lidmaatschap melding gemaakt in het cluborgaan. Indien binnen zeven dagen na publicatie geen bezwaar is ingebracht, wordt het kandidaat-lid geacht toegelaten te zijn als lid. Het bestuur geeft hiervan zo spoedig mogelijk bericht aan de betrokkene.
4. Aan de leden wordt bekend gemaakt wie tot het lidmaatschap zijn toegelaten of daarvoor hebben bedankt.
5. Leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór aanvang van de periode waarover de contributie verschuldigd is.
6. Nieuwe jeugdleden in de E- en F-categorie hebben de mogelijkheid hun lidmaatschap binnen drie maanden te beëindigen. In dat geval betalen zij slechts een kwartaal contributie.
7. Op de regel uit de Statuten (artikel 6, lid 7.a.) dat "opzegging van het lidmaatschap slechts kan geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken", kan door het bestuur dispensatie worden verleend wanneer de KNVB voor het einde van de overschrijvingstermijn een latere datum hanteert dan 31 mei.

## BESTUUR

### Artikel 6

1. Het bestuur geeft leiding aan- en houdt toezicht op het verenigingsleven. Het voert het beleid uit dat door de Algemene Vergadering is vastgesteld en houdt zich daarvoor aan de door de Algemene Vergadering vastgestelde begroting
2. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor het beleid op hoofdlijnen en bespreekt dit in haar vergaderingen. Het dagelijks bestuur behandelt tussentijdse en spoedeisende zaken en legt hiervan verantwoording af in de eerstvolgende bestuursvergadering.
3. Kandidaat-bestuursleden worden bij voorkeur gezocht onder de leden van commissies, zodat een aantal commissies –in het bijzonder zij die voor een afdeling verantwoordelijk zijn- in het bestuur vertegenwoordigd zijn.
4. Een bestuurslid dat niet bij een bestuursvergadering aanwezig kan zijn, heeft de mogelijkheid een ander lid van de vereniging te vragen om als vervanger op te treden. Wanneer het betreffende bestuurslid deel uitmaakt van een commissie, is de vervanger bij voorkeur uit dezelfde commissie afkomstig. Vervangers hebben in de bestuursvergadering wel spreekrecht, maar geen stemrecht.

### Artikel 7

Naast de algemene bestuurstaken, heeft de voorzitter in het bijzonder tot taak:

- a. leiding geven aan- en toezicht houden op de bestuurswerkzaamheden
- b. het leiden van de bestuurs- en algemene vergaderingen
- c. het houden van toezicht op het functioneren van ondersteunende commissies

### Artikel 8

Naast de algemene bestuurstaken, heeft de secretaris in het bijzonder tot taak:

- a. het voeren van de correspondentie uit naam van en zo nodig in overleg met het bestuur, waarbij van alle in- en uitgaande correspondentie een afschrift wordt bewaard in het verenigingsarchief.

- b. het (doen) verzorgen van het wedstrijdsecretariaat
- c. het (doen) bijhouden van de ledenadministratie
- d. het (doen) notuleren van elke bestuursvergadering en het ter vaststelling voorleggen daarvan op de eerstvolgende hoofdbestuursvergadering;
- e. het (doen) notuleren van elke algemene vergadering en het ter vaststelling voorleggen daarvan op de eerstvolgende algemene vergadering, na bekendmaking op statutair voorgeschreven wijze;
- f. het aan de algemene vergadering verslag uitbrengen over het afgelopen verenigingsjaar;
- g. het (doen) beheren van het verenigingsarchief.

## **Artikel 9**

Naast de algemene bestuurstaken, heeft de penningmeester in het bijzonder tot taak:

- a. het beheer van de financiën van de vereniging;
- b. het (doen) innen van alle aan de vereniging toekomende gelden en het (doen) verrichten van alle door de vereniging verschuldigde betalingen;
- c. het (doen) boekhouden van alle ontvangsten en uitgaven, vorderingen en schulden;
- d. het in de eerste bestuursvergadering van elk kwartaal verslag uitbrengen over de stand van de financiën en de op korte termijn te verwachten ontvangsten en te verrichten uitgaven;
- e. het geven van inzage in de boeken en het verstrekken van inlichtingen omtrent het financiële beheer aan de kascommissie;
- f. het opstellen van het financiële jaarverslag na afloop van een verenigingsjaar en van een begroting voor aanvang van een verenigingsjaar, zodat deze na aanvaarding door het bestuur aan de algemene vergadering kunnen worden aangeboden

## **COMMISSIES**

### **Artikel 10**

1. De taken van het bestuur kunnen -binnen door het bestuur te stellen grenzen en onder verantwoordelijkheid van het bestuur - namens het bestuur uitgeoefend door ondersteunende commissies of functionarissen.
2. Leden van commissies en functionarissen worden benoemd door het bestuur, met uitzondering van de leden van de kascommissie die door de algemene vergadering worden benoemd. Het bestuur brengt jaarlijks aan de algemene vergadering verslag uit van de samenstelling van de commissies en de veranderingen die daarin hebben plaatsgevonden.
3. De taken van deze commissies of functionarissen worden in een taakomschrijving vastgelegd. Het bestuur dient de zelfstandige taakuitoefening van de desbetreffende commissies en functionarissen te eerbiedigen en te bevorderen.
4. De leden van het bestuur zijn te allen tijde gerechtigd de vergaderingen van de commissies bij te wonen.
5. Bestuursleden hebben in door hen bijgewoonde vergaderingen van commissies slechts een adviserende stem, tenzij zij tevens lid van de betreffende commissie zijn.

### **Artikel 11**

De vereniging kent de volgende permanente commissies en/of functies:

- a. selectiecommissie, belast met zaken die specifiek de heren A-selectie betreffen
- b. seniorencommissie, belast met zaken die specifiek de overige heren-senioren betreffen
- c. damescommissie, belast met zaken die specifiek de dames-senioren betreffen
- d. jeugdcommissie, belast met zaken die specifiek de jeugdafdeling betreffen
- e. clubgebouwcommissie, belast met zaken die de exploitatie van het clubgebouw betreffen
- f. onderhoudscommissie, belast met het onderhoud van gebouwen en eigendommen
- g. redactiecommissie, belast met de verzorging van het clubblad, inclusief de digitale versie daarvan, en de website

- h. sponsorcommissie, belast met het werven van sponsors en het onderhouden van contact met hen,
- i. PR-commissie, belast met het verzorgen van de publiciteit van de vereniging
- j. kascommissie, belast met de taken die in de statuten zijn omschreven
- k. activiteitencommissie, belast met het organiseren van activiteiten ten behoeve van de vereniging.

## **CLUB VAN HONDERD**

### **Artikel 12**

1. De Club van Honderd is een onderdeel van s.v. Die Haghe.
2. Het doel van de Club van Honderd is de s.v. Die Haghe meer financiële armslag te bieden voor bijzondere uitgaven die niet uit het reguliere budget kunnen worden bekostigd.
3. De verantwoordelijkheid voor de Club van Honderd wordt gedragen door een commissie van drie personen uit de leden van de Club van Honderd.
4. De leden van de commissie worden benoemd door het bestuur.
  
5. Een ieder kan zich aanmelden bij de Club van Honderd. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor tenminste één jaar dat loopt van 1 juli tot en met 30 juni. Het lidmaatschap kan worden aangegaan door één of meerdere personen. De namen van de leden worden vermeld op een bord dat in de kantine is geplaatst.
6. De contributie is vastgesteld op €50 of meer per jaar.
7. Beëindiging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden en dient voor 1 juni van het boekjaar binnen te zijn bij de commissie van de Club van Honderd. Zonder bericht wordt het lidmaatschap stilzwijgend met één jaar verlengd.
8. De commissie is belast met het beheer van de inkomsten en uitgaven. Aan het einde van het boekjaar legt de commissie schriftelijk rekening en verantwoording af aan de penningmeester van Die Haghe
9. Het vermogen van de Club van Honderd wordt zichtbaar gemaakt op de balans van de s.v. Die Haghe. De kascommissie van de s.v. Die Haghe controleert zo nodig één of meermalen per boekjaar de boekhouding van de Club van Honderd.
10. Voorstellen voor de besteding van de gelden kunnen schriftelijk ingediend worden bij de commissie met een opgave van kosten. Ieder lid van s.v. Die Haghe kan zo'n voorstel indienen, rechtstreeks, via een bestaande commissie en/of via het bestuur van de s.v. Die Haghe.
11. Er moet sprake zijn van éénmalige bijzondere uitgaven of van uitgaven die onvoorzienbaar of onontkoombaar zijn. De commissie is belast met de toetsing van de criteria.
12. De Club van Honderd zal bij aanvragen die het bedrag van €250 te boven gaan, in overleg treden met een afgevaardigde van het bestuur, alvorens tot aanschaf van het gevraagde over te gaan.

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 13**

1. Vergaderingen van het bestuur of van een commissie worden belegd op voorstel van de voorzitter of tenminste een derde van het totaal aantal leden van het betreffende orgaan. Commissievergaderingen kunnen ook worden belegd op voorstel van het bestuur.
2. Alleen ereleden en leden die contributie betalen -of in het geval van minderjarige leden een van hun wettelijke vertegenwoordigers- hebben stemrecht tijdens algemene vergaderingen.

## **WEDSTRIJDEN EN OEFENINGEN**

## Artikel 14

Alle wedstrijden worden zo mogelijk tenminste 48 uur vóór de aanvang van de wedstrijd aangekondigd in het cluborgaan, op de website of rechtstreeks aan de spelers bekendgemaakt. De voor een bepaalde wedstrijd of reeks van wedstrijden aangewezen spelers dienen - volgens door het bestuur te stellen regels - tijdig kennis te geven van eventuele verhindering.

## Artikel 15

1. De leiding van een elftal berust bij de trainer/coach, de leider en de aanvoerder. De trainer/coach en/of de leider worden benoemd door het bestuur (selectie), de seniorencommissie (senioren), de damescommissie (dames) of de jeugdcommissie (jeugd), met dien verstande dat de eindverantwoordelijkheid voor de aanstelling van betaalde krachten altijd bij het bestuur berust. De aanvoerder wordt door de trainer/coach en/of leider aangewezen. Er kan voor worden gekozen om de aanvoerder door de spelers te laten kiezen.
2. Bij wedstrijden vertegenwoordigt de leiding de vereniging. De spelers dienen rondom en gedurende de wedstrijd de aanwijzingen van de leiding op te volgen.
3. De leiding rapporteert alle bijzondere voorvallen, alsmede het zonder kennisgeving afwezig zijn van spelers, aan het bestuur of de verantwoordelijke commissie en komt verder alle volgens de KNVB-wedstrijdreglementen en van bestuurswege opgelegde verplichtingen na.
4. De in dit artikel genoemde taken en bevoegdheden kunnen worden uitgeoefend door anderen, die zijn aangewezen door het bestuur of de verantwoordelijke commissie, voorzover niet in strijd met de KNVB-reglementen.

## OVERTREDINGEN EN STRAFFEN

### Artikel 16

Het is verboden in de kleedkamers te roken.

### Artikel 17

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging of van de KNVB, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. a. In geval van een overtreding, als bedoeld in lid 1, kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
  1. berisping;
  2. schorsing;
  3. ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
  4. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
  5. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
  6. geldboete.
- b. Van het opleggen van een straf als in het vorige lid genoemd onder 2, 3, 5 en 6 wordt schriftelijk aan het lid mededeling gedaan. Bij de straffen genoemd onder 1 en 4 kan volstaan worden met mondelinge mededeling van de opgelegde straf.
3. Het bedrag van een geldboete kan per geval niet hoger zijn dan het contributiebedrag dat het betreffende lid voor één jaar verschuldigd is.
4. Indien er sprake is van een overtreding tijdens of rond een wedstrijd waarover rapport moet worden uitgebracht aan de KNVB, kan namens de vereniging een straf worden opgelegd door een daarvoor aangewezen bestuurslid in samenspraak met een lid van de commissie van de

afdeling waartoe het betreffende lid behoort. In dit geval kan de straf alleen bestaan uit uitsluiting van deelneming aan wedstrijden.

Kunnen het bestuurslid en het commissielid geen overeenstemming bereiken over de straf, dan wordt een tweede bestuurslid geraadpleegd, waarna het oordeel van de meerderheid beslissend is.

5. Bij andere overtredingen dan in lid 4 bedoeld, kan een straf worden opgelegd door het bestuur of door de commissie van de afdeling waartoe de overtreder behoort. Een commissie kan alleen de straffen opleggen als genoemd in lid 2.a. onder 1, 4, 5 en 6.
6. Het bestuur kan geen straf opleggen zonder eerst de voorzitter van de commissie van de afdeling waartoe het betreffende lid behoort, gehoord te hebben.
7. Tegen een straf die opgelegd wordt door een commissie kan het betreffende lid in beroep gaan bij het bestuur. Tegen een straf die opgelegd wordt door het bestuur kan geen beroep worden aangetekend, tenzij het een schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap betreft, in welke gevallen het lid in beroep kan gaan bij de algemene vergadering.
8. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan bij de algemene vergadering.
9. De procedure met betrekking tot ontzetting uit het lidmaatschap is opgenomen in de statuten van de vereniging, artikel 6, lid 4 en 5.

### **Artikel 18**

Worden aan de vereniging naar aanleiding van het spelen in een competitie-, serie- of andere wedstrijd door de schuld van één of meerdere leden van bondswege administratiekosten opgelegd, dan kan het bestuur het lid (de leden) door wiens (wier) schuld de kosten zijn ontstaan, verplichten het bedrag - hoofdelijk omgeslagen - aan de vereniging te vergoeden.

### **Artikel 19**

Beschadigingen of verlies van de op de terreinen der vereniging aanwezige eigendommen van de vereniging of van derden door opzet of roekeloosheid, komen ten laste van degenen, die de beschadigingen of het verlies hebben veroorzaakt.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 20**

1. Het huishoudelijk reglement kan alleen worden herzien door een Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. Voorstellen tot herziening dienen schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend, minstens twee maanden vóór de Algemene Vergadering waarin zij zullen worden behandeld.
3. Wijzigingen in dit reglement treden in werking vanaf het moment dat zij door de Algemene Vergadering zijn vastgesteld.
4. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.